

**Regulamin rezerwacji i użytkowania przestrzeni
w Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie wynajmowanych na okres do 14 dni**

§ 1

[Definicje]

Pojęciom używanym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **sale/powierzchnie** – powierzchnie użytkowe zlokalizowane w przestrzeniach znajdujących się w Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie,
- 2) **Filharmonia** – Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, zwana dalej także FL,
- 3) **Organizator (Najemca)** – podmiot dokonujący rezerwacji, który zamierza zorganizować wydarzenie w salach,
- 4) **wydarzenie** – koncert, spektakl, konferencja, warsztat, szkolenie, o charakterze niekomercyjnym lub komercyjnym, pozostałe wydarzenia o podobnym charakterze, planowane przez Organizatora,
- 5) **rezerwacja wstępna** – ma charakter ogólny i tymczasowy, nie jest rezerwacją gwarantowaną i jako taka nie rodzi skutków prawnych. Czas trwania rezerwacji wstępnej wynosi maksymalnie 7 dni od daty dokonania rezerwacji,
- 6) **umowa** – oznacza umowę cywilno-prawną, w szczególności umowę najmu krótkoterminowego, zawartą między Filharmonią a Organizatorem, której przedmiotem jest ustalenie warunków udostępnienia określonych przestrzeni FL na potrzeby organizacji wydarzenia na okres nieprzekraczający 14 dni,
- 7) **siła wyższa** – zdarzenie pochodzące z zewnątrz w stosunku do człowieka, o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności (siła wyższa), a które miało znaczący wpływ na realizację rezerwacji i użytkowania przestrzeni Filharmonii, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, strajki, działania władz administracyjnych lub państwowych, działania wojenne, działania sił natury, nagłe awarie w siedzibie Filharmonii

§ 2

[Dokonywanie rezerwacji]

1. Rezerwacji wstępnej można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem artystyczny@filharmonialubelska.pl

2. Po dokonaniu rezerwacji wstępnej Filharmonia prześle niezwłocznie na wskazany przez Organizatora adres e-mail formularz rezerwacji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zobowiązany jest wypełnić i przesłać formularz rezerwacji na adres artystyczny@filharmonialubelska.pl w ciągu 7 dni od daty dokonania rezerwacji wstępnej. Jeżeli rezerwacja następuje na mniej niż 30 dni przed planowanym dniem wydarzenia, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty dokonania rezerwacji, przesłać wypełniony formularz rezerwacji na ww. adres. W przypadku niespełnienia jednego z ww. warunków rezerwacja wstępna zostaje anulowana.
4. Po otrzymaniu od Organizatora wypełnionego formularza rezerwacji, Filharmonia przygotowuje kosztorys najmu i prześle go Organizatorowi na adres e-mail Organizatora, z którego przesłany został formularz rezerwacji. Kosztorys najmu zostanie sporządzony w oparciu o obowiązujący aktualnie cennik wynikający z zarządzenia Dyrektora Filharmonii. Filharmonia zastrzega, że tylko w szczególnych przypadkach określonych w zarządzeniu Dyrektora Filharmonii możliwe jest negocjowanie kwot wynikających z cennika.
5. W przypadku braku wyraźnej akceptacji przez Organizatora (np. w mailowej wiadomości zwrotnej) kosztorysu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w terminie do 3 dni roboczych od jego przesłania, rezerwacja wstępna zostaje anulowana.
6. Zaakceptowanie kosztorysu, o którym mowa w ust. 4 i 5 powyżej, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Filharmonię zaliczkowej faktury pro forma. Warunkiem koniecznym do zawarcia przez Filharmonię umowy najmu jest wpłacenie przez Organizatora zaliczki w wysokości 30% łącznej kwoty czynszu najmu w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Organizatora faktury pro forma wystawionej przez Filharmonię. Jeżeli rezerwacja wstępna następuje na mniej niż 30 dni przed planowanym dniem wydarzenia, Organizator zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w terminie 3 dni od dnia otrzymania faktury pro forma wystawionej przez FL. W przypadku niespełnienia jednego z ww. warunków rezerwacja zostaje anulowana.
7. Zaliczka powinna być wpłacona na wskazany przez Filharmonię rachunek bankowy.
8. Za datę wpłacenia zaliczki uznaje się datę uznania rachunku bankowego Filharmonii.

§ 3

[Zwrot zaliczki]

1. Zwrot zaliczki następuje wyłącznie w przypadku niezrealizowania rezerwacji/umowy z uwagi na wystąpienie siły wyższej lub ogłoszenie przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej żałoby narodowej. Ponadto, zaliczka podlega zwrotowi w razie anulowania rezerwacji/rozwiązania umowy przez Filharmonię w związku z koniecznością remontu, naprawy instalacji czy innej, która będzie wymagała swobodnego dysponowania przestrzenią, jak również w razie niewyrażenia wymaganej zgody na najem przez właściciela obiektu oraz w sytuacjach konieczności usunięcia awarii lub wystąpienia

innego zdarzenia uniemożliwiającego korzystanie z przestrzeni lub stwarzającej zagrożenie dla znajdujących się w obiekcie ludzi, samego obiektu lub sprzętu i wyposażenia Filharmonii. W innych przypadkach zaliczka nie podlega zwrotowi.

2. Kwota należnego zwrotu zostanie zwrócona Organizatorowi w formie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy. Zwrot zaliczki następuje w wysokości wpłaconej nominalnie kwoty, bez odsetek.

§ 4

[Warunki użytkowania sali]

1. Organizator otrzymuje dostęp do sali, będącej przedmiotem umowy w terminie ustalonym w umowie. Filharmonia może wcześniej udostępnić salę w przypadku wyrażenia takiej woli przez Organizatora, pod warunkiem dostępności sali. W takim przypadku Filharmonia zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego powiększenia należnego wynagrodzenia.
2. Z przekazania sali Organizatorowi sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Filharmonii i Organizatora.
3. Liczba uczestników w salach o stałej liczbie miejsc siedzących na widowni przewidziana jest na maksymalną liczbę osób:
 - Sala Koncertowa: 554 + 3 miejsca dla niepełnosprawnych na wózkach
4. W salach na terenie całego obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
5. Korzystanie z cateringu przez Organizatora wymaga uzyskania uprzedniej zgody Filharmonii oraz uzgodnienia z nim szczegółów świadczenia usługi cateringowej.
6. Organizator ma prawo korzystać z wyposażenia audiowizualnego i technicznego sali, o ile tak stanowi umowa pomiędzy Filharmonią a Organizatorem. Sprzęt FL obsługiwany jest wyłącznie przez personel FL lub przy udziale oddelegowanego pracownika technicznego FL.
7. W przypadku wydarzeń kilkudniowych Organizator może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Organizator powinien zawiadomić o tym fakcie osobę odpowiedzialną z ramienia Filharmonii za salę.
8. Organizator ma obowiązek zdać salę najpóźniej w chwili upływu terminu najmu określonego w umowie. Możliwość przedłużenia rezerwacji poza ustalony w umowie czas istnieje wyłącznie pod warunkiem dostępności sali.
9. Z przekazania zwrotnego sali sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Filharmonii i Organizatora.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń mienia Filharmonii powstałych w okresie określonym w umowie, Organizator zobowiązany jest do pokrycia kosztów ich usunięcia.
11. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Filharmonii oraz osobom trzecim m.in. w przypadku, gdy są one wynikiem zaniedbania ze strony Organizatora,

a w szczególności – konsekwencją nieprzestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 5

[Obowiązki Organizatora]

Organizator, osoba prowadząca wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

- 1) korzystania z rezerwowanych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i warunkami umowy,
- 2) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku
- 3) korzystania ze sprzętu audiowizualnego i urządzeń technicznych zgodnie z instrukcją, z zachowaniem wymogów przepisów bezpieczeństwa,
- 4) przestrzegania zakazu wnoszenia do sal gorących posiłków bez zgody Filharmonii,
- 5) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, drzwi, mebli i foteli bez zgody Filharmonii.
- 6) dbania o czystość sal i pomieszczeń udostępnionych przez Filharmonii,
- 7) zapewnienia obsługi wydarzenia, jeżeli zgodnie z umową, obowiązki te leżą po stronie Organizatora.

§ 6

[Wydarzenia biletowanie]

1. W przypadku najmu Sali Koncertowej Organizator zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania do dyspozycji Filharmonii 4 miejsc na Sali Koncertowej, uzgodnionych z Organizatorem w trybie roboczym. Filharmonia zastrzega, że te miejsca pozostaną do jej wyłącznej dyspozycji bez prawa sprzedaży biletów przez Organizatora na te miejsca.
2. Rozpoczęcie sprzedaży biletów w kanałach dystrybucji Organizatora może nastąpić nie wcześniej niż w terminie zaksięgowania przez Filharmonię zaliczki, o której mowa w §2 ust. 6.

§ 7

[Przepisy końcowe]

1. Organizator zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych Filharmonia zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przełożenia terminu udostępnienia sal.
3. W przypadku niewywiązywania się z warunków umowy najmu krótkoterminowego w zakresie wynagrodzenia za wynajęcie pomieszczeń, FL zastrzega sobie prawo do potrącania należności z opłaconych przez Organizatora wcześniej zaliczek na poczet rezerwacji kolejnych terminów, co wiąże się z automatycznym anulowaniem tych rezerwacji. W takim przypadku w celu dokonania ponownej rezerwacji, Organizator zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki zgodnie z §2 ust. 5, z zastrzeżeniem, że

warunkiem koniecznym do wystawienia przez FL faktur na ponowną rezerwację terminu dla dokonania wiążącej prawnie rezerwacji ostatecznej jest niezwłoczne uregulowanie wymagalnych zaległości wobec FL.

4. Filharmonia zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu.
5. Mając na uwadze troskę o najwyższy poziom oferty kulturalnej oraz o wizerunek FL Filharmonia zastrzega sobie prawo akceptacji programu artystycznego, zaproponowanego przez Organizatora.
6. Wszelkie kwestie nieujęte w Regulaminie reguluje Kodeks cywilny.
7. Wszelkie spory wynikłe z tytułu zawartej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Filharmonii.