Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy w Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, z siedzibą ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, zwanym dalej Filharmonią Lubelską, reprezentowaną przez Dyrektora Filharmonii Lubelskiej.

2. W Filharmonii Lubelskiej został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail: iod@filharmonialubelska.pl.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do pracy w Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego w związku z art. 5 ust.1 w zw. z art. 6 ust.1 i 2 ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO- dotyczy innych danych niż wskazane za Pani/Pana zgodą wyrażoną poprzez przekazanie Filharmonii Lubelskiej tych danych w związku z rekrutacją;

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO- w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy.

4. Pani/Pana dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być ujawnione dostawcom systemów informatycznych i usług IT, z którym Filharmonia Lubelska zawarła umowy.

5. Decyzje wobec Pani/Pana nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w wyniku profilowania.

6. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji do pracy lub/i do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody i tylko w zakresie, w jakim udzielono zgody, nie dłużej niż do 5 dni od zakończenia rekrutacji. W przypadku podpisania umowy dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do i będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych;

- prawo żądania sprostowania danych osobowych;

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie m.in. poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres e-mail:sekretariat@filharmonialubelska.pl, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przez przepisy wymienione w pkt. 3 niniejszej klauzuli informacyjnej. Podanie innych danych jest dobrowolne. Niepodanie danych określonych jako obowiązkowe skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.

Filharmonia zastrzega możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz praktycznej weryfikacji kompetencji kandydatów.